

GARANTİ İPLİK SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI



<https://www.garanti-iplik.com.tr/>

Mersis No: İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü 0-3890-0065-4900015
Çorlu Ticaret Sicil Müdürlüğü 7-6349-4158-6466234

İçindekiler

1. BÖLÜM 1- GİRİŞ.....	3
1.1. Giriş.....	3
1.2. Kapsam	3
1.3. Tanımlar.....	4
1.4. Politikanın Yürürlüğü	5
2. BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	5
2.1 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	5
2.1.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	6
2.1.2 Fili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması	6
2.1.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasiyla Doğrudan İlgili Olması.....	6
2.1.4 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	6
2.1.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	6
2.1.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	6
2.1.7 Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	6
2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	6
2.3. İşlenen Kişisel Veriler Ve İşlenme Amaçları	7
3. BÖLÜM 3- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	11
3.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları	11
3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları.....	12
3.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları.....	12
4. BÖLÜM 4- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	12
5. BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	13
5.1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler	13
5.2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler	13
6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	14
6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler	14
6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler	14
6.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi	15
7. Bölüm 7- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	15
7.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	15
7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	16
7.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	16
7.4. Başvurulara Cevap Verme	16
7.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Şikayette Bulunma Hakkı	17
8. BÖLÜM 8- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI UYARINCA ŞİRKETİN YÖNETİM YAPISI	17
9. BÖLÜM 9- GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER.....	17
9.1. Güncelleme ve Uyum	17
9.2. Değişiklikler	17

1. BÖLÜM 1- GİRİŞ

1.1. Giriş

Kişisel verilerin korunması, Garanti İplik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, Şirketimiz bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti göstermektedir. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Garanti İplik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") oluşturmaktadır.

Politika çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. Kapsam

İşbu Politika, Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Şirketimiz bu Politikayı internet sitesinde yayımlamak suretiyle bahse konu Kişisel Veri Sahipleri'ni Kanun hakkında bilgilendirmektedir. Şirketimiz çalışanları için, Çalışanlar için Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası uygulanacaktır. Aşağıda belirtilen kapsamda "Kişisel Veri" yer almaması veya Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin belirtilen yollarla olmaması halinde de işbu Politika uygulanmayacaktır.

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri aşağıdaki gibidir:

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Çalışan / Stajyer Adayı:	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Çalışan:	Şirketimiz ile arasında iş sözleşmesi bulunan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Eski Çalışan:	Şirketimiz ile arasındaki iş sözleşmesi herhangi bir nedenle (işten ayrılma, işten çıkarılma, emeklilik, vb.) son bulmuş gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Müşteri:	Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan, kullanmış olan veya kullanmak amacıyla başvuran ve bu başvurusu değerlendirme aşamasında olan veya gerçek kişiler veya tüzel kişilerin çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Potansiyel Müşteri:	Ürün ve hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmamış olup, bu ilgiye sahip olabileceği

	ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek veya tüzel kişilerin çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Teminat Veren:	Müşterilerimizin, Şirketimizin sunmuş olduğu ürün veya hizmetlerden faydalanmasının sağlanması ve Şirketimizin alacaklarının güvence altına alınmasının sağlanması amaçlı aynı veya şahsi teminat veren gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Talep / Şikayet Tarafı:	Şirketimiz ürün ve hizmetleri hakkında görüş, şikayet ve önerilerini Şirketimize ileten gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi:	Şirketimiz yerleşkelerini ziyaret eden veya Şirketimizin misafir internet ağından faydalanan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Veri Sahibi Yakınları:	Şirketimiz ürün ve hizmetlerinden yararlanan kişilerin veya çalışanlarımızın aile üyeleri ve yakınları olan kişiler anlamına gelmektedir.
Tedarikçi Çalışanı / Yetkilisi / Hissedarı:	Şirketimiz ile arasındaki mevcut veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirketimize mal ve hizmet sağlayan şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.

1.3. Tanımlar

Açık Rıza:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza anlamına gelmektedir.
Kişisel Veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi (ad - soyad, T.C. Kimlik, pasaport, e-posta, adres, doğum tarihi, IBAN no, kredi kartı numarası vb.) ifade etmektedir.
Kişisel Veri Sahibi / İlgili Kişi:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri ifade etmektedir. Bu kişiler, Şirketin ticari ilişki içinde bulunduğu çalışanları, müşterileri, iş ortakları, hissedarları, yetkilileri, potansiyel müşterileri, aday çalışanları, stajyerleri, ziyaretçileri, tedarikçileri, iş birliği içinde çalıştığı kurumların çalışanları, üçüncü kişiler(üçüncü kişi şirketler, resmi ve özel merciler, üçüncü gerçek kişiler) ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere diğer kişiler gibi kişisel verisi işlenen gerçek kişiler olabilir.
Veri Sorumlusu:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade etmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu:

Türkiye'de kişisel verilerin korunmasını sağlamak ve gözetmek için kurulmuş olan düzenleyici ve denetleyici bir kurumdur.

1.4. Politikanın Yürürlüğü

Şirketimiz tarafından düzenlenerek 30/04/2020 tarihinde yürürlüğe giren işbu Politika, Şirketimizin internet sitesinde (<https://www.garanti-iplik.com.tr/>) yayımlanır ve Kişisel Veri Sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kanunda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. Şirketimiz, kişisel verileri işlerken aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

- Kişisel veriler, ilgili hukuk kurallarına ve dürüstlük kuralının gereklerine uygun olarak işlenir.
- Kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanır. Bu kapsamda verilerin elde edildiği kaynakların belirli olması, doğruluğunun teyit edilmesi, güncellenmesi gerekip gerekmediğinin değerlendirilmesi gibi hususlar özenle dikkate alınır.
- Kişisel veriler; belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir. Amacın meşru olması, Şirketin işlediği kişisel verilerin, yapmış olduğu iş veya sunmuş olduğu hizmetle bağlantılı ve bunlar için gerekli olması anlamına gelir.
- Kişisel veriler, Şirketimiz tarafından belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için amaçla bağlantılı olup, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılır. İşlenen veriyi, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olanla sınırlı tutar. Bu kapsamda işlenen kişisel veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülüdür.
- İlgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre bulunması halinde bu sürelerle uyum gösterir; aksi durumda kişisel verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verinin daha fazla muhafaza edilmesi için geçerli bir sebep kalmaması durumunda, söz konusu veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

2.1 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Açık rıza haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 2.2 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

2.1.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin kişisel verileri, Şirketimiz tarafından mevzuatta öngörülen çerçevede işlenebilecektir.

2.1.2 Fiili İmkansızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.1.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

2.1.4 Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.1.5 Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

2.1.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.1.7 Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

2.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü

altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

2.3. İşlenen Kişisel Veriler Ve İşlenme Amaçları

Şirketimiz tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorizasyonu aşağıdaki gibidir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi:	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verileri ifade etmektedir. (Ad-Soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası vb.)
İletişim Bilgisi:	Telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri iletişim bilgileri anlamına gelmektedir.
Finansal Bilgi:	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir.
Özlük Bilgisi:	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Kariyer Gelişim Bilgisi:	Çalışanların kariyer gelişimlerinin planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışanların işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler(örneğin işe giriş-çıkış kayıtları, iş seyahatleri mail trafikleri izleme, araç kullanım bilgisi) anlamına gelmektedir.
Müşteri Bilgisi:	Ticari faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesi esnasında tüketicilerimize ilişkin elde edilen veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Bilgisi:	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterilerimizin ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgiler anlamına gelmektedir.
İşlem Güvenliği Bilgisi:	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (örneğin log kayıtları) anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Bilgisi:	Şirketimiz politikaları ve mevzuatsal yükümlülükler gereği risklerini minimize edebilmek adına işlenen

	kişisel veriler anlamında gelmektedir.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi:	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Talep / Şikayet Yönetimi Bilgisi:	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Görsel ve İşitsel Veri:	Fotoğraf, video vb. görsel veya işitsel niteliğe haiz veriler anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi:	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi veriler anlamına gelmektedir.
Denetim ve Teftiş Bilgisi:	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Çalışan Adayı Bilgisi:	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş bilgileri anlamına gelmektedir.
Araç Bilgisi:	Veri sahibi ile ilişkilendirilen araçlar ile ilgili bilgiler (örn. plaka) anlamına gelmektedir.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi:	Müşterilerimiz, teminat veren kişiler, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız ile tedarikçilerimizin çalışanlarının aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler anlamına gelmektedir.
Pazarlama Bilgisi:	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler anlamına gelmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri:	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri anlamına gelmektedir.

Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde işbu Politika'da detaylandırılan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları kapsamında Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

1- Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikalarının ve Süreçlerinin Planlanması veya İcra Edilmesi

- Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması veya yürütülmesi,
- Stajyer veya öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Çalışan adayı, öğrenci veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/ dış iletişim aktivitelerinin planlanması veya icrası,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması veya icrası,
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi,
- Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması veya icrası,
- Çalışanlar için iş akdi veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

2- Şirketimizin ve Şirketimizle İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki ve Teknik Güvenliğinin Temini Faaliyetlerinin Planlanması veya İcrası

- Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Hukuk işlerinin takibi,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi veya icrası,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Şirketimizin yasal uyumluluk faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Şirketimizin iç/ dış denetim, teftiş veya kontrol faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Resen veya şikayet üzerine iç denetim/ iç kontrol/ soruşturma/ istihbarat faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi,
- Şirket demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Şirket yerleşkeleri ve tesislerinin güvenliğinin temini,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

3- Şirket Tarafından veya Şirketimiz Nam ve Hesabına Sunulan Ürün veya Hizmetlerin İlgili Kişilerin Beğeni, Kullanım Alışkanlıkları ve İhtiyaçlarına Göre Özelleştirilerek İlgili Kişilere Önerilmesi ve Tanıtılması İçin Gerekli Olan Aktivitelerin Planlanması veya İcrası

- Şirketimizin ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Kişiye özel pazarlama, reklam, kampanya ve tanıtım aktivitelerinin (veri zenginleştirme, profilleme, segmentasyon, veri analitiği ve benzeri) planlanması veya icrası,
- Müşteri kazanım faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Şirketimizce sunulan diğer ürünlerle ilgili çapraz satış aktivitelerinin planlanması veya icrası,
- Şirketimize ve Şirketimizin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması ve arttırılması süreçlerinin planlanması veya icrası,

- Şirketimiz tarafından gerçekleştirilecek anket çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin planlanması ve icrası.

4- Şirketimiz Tarafından veya Şirketimiz Nam ve Hesabına Sunulan Ürün veya Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması ve İlgili İş Süreçlerinin Yürütülmesi

- Ürün veya hizmetlere başvuru ile satış süreçlerinin oluşturulması ve takibi,
- Ürün veya hizmetlere ilişkin fiyat belirlenme çalışmalarının planlanması veya icrası,
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Satın alınan ürünlerin teslimatına ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası,
- Dijital ve diğer mecralarda toplanan talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi, takibi ve yönetimi,
- Ürünlerin veya hizmetlerin, ödeme ile tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi,
- Fatura tanzimi, doğrulama veya iptali işlemlerine ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası,
- Ürünlerin iadesine, yenilenmesine ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası,
- Siparişlerin alınması, sisteme girişlerinin yapılması ve takibi,
- Teminat(lar)ın tesisi, idame ettirilmesi veya fekkine ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası.

5- Şirketimiz Tarafından Yürütülen Ticari ve Operasyonel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi

- Kalite kontrol süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve yerlilik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Lojistik, nakliye faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Şirketimiz ürünlerinin stok ve sevkiyat işlemlerinin planlanması veya icrası,
- Satın alma süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Vergi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi,
- İş faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Operasyon ve verimlilik süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Şirketimizle iş ilişkisi içerisindeki 3. kişi şahıs çalışanlarının iş takibinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Şirketimizle iş ilişkisi içerisindeki 3. kişi şahıs çalışanlarına, yetkililerine, hissedarlarına yönelik memnuniyet ve bağlılık faaliyetlerinin planlanması veya icrası,
- Şirket içi raporlama faaliyetlerinin planlanması veya icrası.

6- Şirketimizin Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması veya İcrası

- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Bütçe çalışmalarının yapılması
- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması veya icrası,
- Sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili risk yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası,

- Potansiyel iş ortağı, tedarikçi, alt yüklenici seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin ve fizibilite çalışmalarının planlanması veya icrası,
- Alt işveren çalışanlarının özlük kayıtlarının oluşturulması, denetimi ve takibi faaliyetlerinin planlanması veya icrası,

amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirketimiz tarafından açık rızanız temin edilmektedir.

3. BÖLÜM 3- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere Kanuna uygun olarak aktarabilir. Şirketimiz kişisel verilerin aktarılması sırasında Kanunda öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, Kanununun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise;
- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise, kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise aktarabilir.

3.1. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

Şirketimiz kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilir.

3.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirketimiz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

(i) Kişisel veri sahibinin açık rızası olması halinde

(ii) Aşağıdaki şartların varlığı halinde kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın;

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlara aktarır.

3.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

1- İş Ortağı

Şirketimizin, ticari faaliyetlerini yürütürken birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu veya hizmet / destek / danışmanlık alınan tarafları tanımlamaktadır. İş ortaklığının kurulma amaçlarının ve gerekli denetimlerin yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

2- Tedarikçiler

Şirkemizin, ticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimiz emir ve talimatlarına uygun olarak mal ve hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır. Şirketimizin, tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

3- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları

İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçlarla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

4- Hukuken yetkili özel hukuk kişileri

İlgili mevzuat hükümlerine veya aralarında bulunan özel sözleşmesel ticari bağ gereğince, ödemelerin gerçekleştirilmesi kapsamında Türkiye Bankalar Birliği bünyesindeki bankalar veya diğer finansal kuruluşlar ile Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk tüzel kişilerine hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

4. BÖLÜM 4- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri

sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

5. BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Şirket, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

5.1. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir. Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmektedir.

5.2. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedir.
- Saklanan kişisel verilere Şirket içi erişimi iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile kişisel verilerin korunması ve veri güvenliğine ilişkin çerçeve sözleşme imzalar yahut mevcut sözleşmesine eklenen hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

- Kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.

6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Kanun'un 12'nci maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

6.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün

görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte, bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

- Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

6.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dahil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

7. Bölüm 7- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kanun'un 28.maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, Kişisel Veri Sahipleri aşağıdaki hallerde, işbu Politika'nın (7.1.) maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- 1) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğinin ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- 2) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- 3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- 4) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- 5) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, işbu Politika'nın (7.1.) maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- 1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- 2) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- 3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- 4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,

7.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri bölüm 7.1'de ("**Kişisel Veri Sahibinin Hakları**") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda "**Veri Sahibi Başvuru Formu**"ndan(LİNK) yararlanabileceklerdir.

7.4. Başvurulara Cevap Verme

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 7.1'de ("**Kişisel Veri Sahibinin Hakları**") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

7.5. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na Şikayette Bulunma Hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

8. BÖLÜM 8- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI UYARINCA ŞİRKETİN YÖNETİM YAPISI

Şirket bünyesinde işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere Şirket üst yönetiminin kararı gereğince Kişisel Veri Komitesi oluşturulmuştur. Kişisel Veri Komitesi, kişisel veri sahiplerinin verilerinin hukuka, işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalara uygun olarak saklanması ve işlenmesi için gerekli işlemleri yapmakla yetkili ve görevlidir. Kişisel Veri Komitesi'nde görevlendirilenler ve görevlerine dair Kişisel Veri Saklama Ve İmha Politikası'nda detaylı düzenlemeler yer almaktadır.

9. BÖLÜM 9- GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER

9.1. Güncelleme ve Uyum

Şirketimiz Kanun'da yapılan değişiklikler nedeniyle, Kişisel Verileri Koruma Kurumu kararları uyarınca ya da sektördeki veya bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar Politika'nın sonunda açıklanır.

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

9.2. Değişiklikler

30/06/2020: Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası yayınlanmıştır.

daha eski tarihli bir değişiklik bulunmamaktadır.